1.       Заведение агента.

Перед заведением нового обращения нужно создать агента, к которому будет привязано это обращение. Для заведения агента следует вызвать метод

PUT /api/agent/child/

В теле запроса следует передать json-структуру

{

    "username": "ChildAgent001",

    "first\_name": "Иван",

    "last\_name": "Иванов",

    "middle\_name": "Иванович",

    "description": "Банк1, подразделение2, офис 3/4"

}

username — уникальный идентификатор (логин) агента

first\_name — имя

last\_name — фамилия

middle\_name — отчество

description — информация, достаточная для идентификации места работы агента.

Если у РГС нет какого-либо идентификатора для заполнения поля username, то предлагаю составлять username по формуле

username = "РГС" + last\_name + first\_name + middle\_name

2.       Создать заявку следующим запросом

POST /api/workflow?token=daebfbe81988b53619f7a4684c8dd7d4e767f48f&agent\_id=ChildAgent001 HTTP/1.1

Host: iitcloud-dev.iitrust.ru

Content-Type: application/json

Cache-Control: no-cache

{

    "package": 9,

    "type": "insurance"

}

В URL запроса следует передать username агента в параметре agent\_id.

Во все остальные запросы следует добавлять конструкцию вида &agent\_id=ChildAgent001

* 1. **Регистрация Уполномоченного сотрудника.**
     1. Для регистрации Уполномоченного сотрудника Ответственный сотрудник направляет в Удостоверяющий центр по доверенным каналам связи подписанное простой электронной подписью заявление на регистрацию, содержащее регистрационные данные Уполномоченного сотрудника.

Состав регистрационных данных:

* идентификатор Уполномоченного сотрудника в информационной системе Заказчика или партнера Заказчика;
* фамилия, имя и отчество Уполномоченного сотрудника;
* место работы (филиал, подразделение, отдел и т.д.) Уполномоченного сотрудника;
* должность Уполномоченного сотрудника;
* иные дополнительные данные.

Формат электронного сообщения, содержащего регистрационные данные Уполномоченного сотрудника, определяется на этапе технической реализации протоколов взаимодействия информационной системы Удостоверяющего центра и информационной системы Заказчика.

* + 1. Удостоверяющий центр на основании полученных регистрационных данных создает учетную запись Уполномоченного сотрудника в информационной системе Удостоверяющего центра.
    2. После создания учетной записи Уполномоченного сотрудника Удостоверяющий центр направляет Ответственному сотруднику уведомление о регистрации о предоставлении Уполномоченному сотруднику доступа к информационной системе Удостоверяющего центра.

Формат электронного сообщения, содержащего уведомление о создании учетной записи Уполномоченного сотрудника в информационной системе Удостоверяющего центра, определяется на этапе технической реализации протоколов взаимодействия информационной системы Удостоверяющего центра и информационной системы Заказчика.